

Initiative pour la Forêt de l’Afrique Centrale

ANNEXE : FORMULAIRE DE L’APPEL A MANIFESTATION D’INTERÊT (AMI) 2022/01/GE

REPUBLIQUE DE GUINEE EQUATORIALE

Source de financement : [Fonds Fiduciaire de l’Initiative pour la Forêt d’Afrique Centrale (CAFI)](http://mptf.undp.org/factsheet/fund/AFI00)

Date de publication : 17 janvier 2022

Date de soumission : 25 mars 2022[[1]](#footnote-1)

# Annexe – formulaire à remplir et à envoyer au Secrétariat de CAFI

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’organisme soumissionnaire ou du consortium (en indiquant le chef de file)** |  |
| **Personne contact et coordonnées**  |  |
| 1. **Expérience de l’organisme soumissionnaire**
 |
| **Programme(s) dans les domaines pertinents (secteur forestier, aménagement du territoire, gouvernance, etc.). Indiquer site web ou annexer dernier rapport annuel.**  | **Montant** | **Durée** | **Guinée équatoriale, autre pays de la sous-région ou régional** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Lister les initiatives démontrant de l’expérience dans les processus multisectoriels et multi ministériels de planification du développement et appui au dialogue politique, à assurer la coordination des partenaires en Guinée équatorial ou dans un autre pays de ls sous-région. Préciser les ministères & partenaires impliqués et les résultats principaux** |
|  |
| **Lister les programmes démontrant de l’expérience pertinente du soumissionnaire dans l’appui à la coordination, à la mise en place de synergies effectives avec les autres partenaires techniques et financiers/initiatives existantes.** **Préciser les résultats sur la mobilisation de diverses sources de financements en appui aux objectifs de développement du pays (nom du programme et résultat principal) dans la sous-région**  |
|  |
| **Décrire l’expérience démontrée en matière de conduite de processus de concertation multi acteurs inclusif, libre et éclairés** |
|  |
| **Track record : Liste ou liens aux évaluations externes programmatiques et fiduciaires (résultat global de chaque évaluation)** |
| **Evaluation** | **Résultat** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. **Capacités de l’agence**
 |
| **Présence en GE (oui ou non) ou dans la sous-région, nombre de personnels (management, programmation, opération) de l’organisme soumissionnaire, portefeuille** |  |
| **Description des capacités à mobiliser de l’assistance technique interne à l’organisme soumissionnaire (nombre de personnel technique mobilisable, exemples de projets, etc.)** |  |
| **Description des capacités de l’organisme soumissionnaire à recruter des firmes et des consultants afin de contribuer à la maîtrise d’œuvre des projets (exemples, etc.)** |  |
| **Description des capacités de l’ organisme soumissionnaire à gérer rapidement les procédures de mise en vigueur des projets et les accords de don (exemples de projets, durée moyenne de mise en vigueur des projets de dons en Guinée équatoriale, etc.)** |  |
| **Description des capacités de l’ organisme soumissionnaire à gérer avec souplesse, rigueur et efficacité ses propres procédures en mise en œuvre des projets (exemples de projets, existence de manuel de procédures pour la gestion des activités en interne et le recrutement de firmes externes, etc.)** |  |
| **Description des capacités de l’ organisme soumissionnaire à conduire des dialogue et étude de faisabilité en concertation avec l’ensemble des parties prenantes y inclus les autres PTF et à gérer les conflits et désaccords**  |  |
| **Description des résultats et perspectives capacités de l’ organisme soumissionnaire à mobiliser des sources de financement pour la mise en œuvre du plan national d’investissement REDD+ de la Guinée équatoriale** |  |
| 1. **Approche de mise en œuvre (à inscrire dans un document séparé en annexe)**
 |
| **Description de l’approche de mise en œuvre proposée pour atteindre les résultats escomptés ;** | *L’approche de mise en œuvre doit clairement montrer comment l’ organisme soumissionnaire envisage de conduire le dialogue politique et les études en associant toutes les parties prenantes et les mesures qui seront mises en place pour s’assurer que les parties prenantes soient effectivement bien informée, entendues et que leur avis est pris en compte (y inclus des dispositions spécifiques sur le genre).* *Elle devra aussi montrer comment l’ organisme soumissionnaire envisage de travailler avec l’objectif de créer de réelles synergies avec les autres initiatives existantes* *(programmes mis en œuvre par d’autres Partenaires techniques et financiers tels que l’appui à l’aménagement du territoire, etc.)*  |
| **Description des synergies avec les efforts de programmation et programmes existants mis en œuvre par l’organisme soumissionnaire**  |  |
| **Proposition d’un chronogramme indicatif et réaliste pour atteindre les résultats escomptés du programme**  |  |
| **Décrire le mode d’exécution du Programme et l’approche de gestion fiduciaire en mettant l’accent sur les mesures d’atténuation du risque fiduciaire, en ligne avec la décision EB.2017.16 et la tolérance zéro sur la fraude et la corruption**  |  |
| **Disposition sur la gestion des potentiels conflits d’intérêt** |  |
| **Description brève (et hyperliens) aux dispositions sur*** **la tolérance zéro à l’égard de la fraude de l’exploitation et des abus sexuels**
* **l’information du public**
* **la promotion de l’égalité des genres et l’inclusion sociale**
* **les mécanismes de dépôt de plainte**
* **la protection des lanceurs d’alerte**
 |  |

1. Toute soumission soumise après cette date ne sera pas examinée. Voir Partie 6 relative au Dépôt des Propositions. [↑](#footnote-ref-1)