[](https://www.google.fr/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&ved=2ahUKEwixp_KmmZzgAhUM2OAKHSERDPAQjRx6BAgBEAU&url=https://pfbc-cbfp.org/actualites/items/CAFI-declaration.html&psig=AOvVaw0FWyb6FQRmuUAcIukFCjPH&ust=1549167630288126)

Iniciativa para los bosques de África Central

ANEXO : FORMULARIO DE LA CONVOCATORIA DE MANIFESTACIONES DE INTERÉS (CMI) 2021/01/GE

GUINEA ECUATORIAL

Fuente de financiación: [Fonds Fiduciaire de l’Initiative pour la Forêt d’Afrique Centrale (CAFI)](http://mptf.undp.org/factsheet/fund/AFI00)

Fecha de publicacion : 17 de enero de 2021

Fecha de presentación: 25 de marzo de 2022[[1]](#footnote-1)

**Anexo - formulario a rellenar y enviar a la Secretaría de la CAFI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la organización o consorcio licitador (indicando el socio principal)** |  | | |
| **Persona de contacto y detalles** |  | | |
| 1. **Experiencia de la organización** | | | |
| **Programa(s) en áreas relevantes (silvicultura, uso de la tierra, gobernanza, etc.).**  **Indique el sitio web o adjunte el último informe anual.** | **Importe (en dolares)** | **Duración** | **Guinea Ecuatorial, otro país subregional o regional** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Enumerar las iniciativas que demuestran la experiencia en procesos de planificación del desarrollo multisectorial y multiministerial y el apoyo al diálogo político, para garantizar la coordinación de los socios en Guinea Ecuatorial o en otro país de la subregión. Especifique los ministerios y socios implicados y los principales resultados** | | | |
|  | | | |
| **Enumere los programas que demuestran la experiencia pertinente del solicitante en el apoyo a la coordinación, la creación de sinergias eficaces con otros socios técnicos y financieros o iniciativas existentes.**  **Especifique los resultados sobre la movilización de diversas fuentes de financiación en apoyo de los objetivos de desarrollo del país (nombre del programa y resultado principal) en la subregión** | | | |
|  | | | |
| **Describa la experiencia demostrada en la realización de procesos de consulta inclusivos, libres e informados con múltiples partes interesadas** | | | |
|  | | | |
| **Historial: Lista o enlaces a evaluaciones programáticas y fiduciarias externas (resultado global de cada evaluación)** | | | |
| **Evaluacion** | | **Resultado** | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| 1. **Capacidad** | | | |
| **Presencia en el Grupo de Expertos (sí o no) o en la subregión, número de personal (gestión, programación, operaciones)** | |  | |
| **Descripción de la capacidad de movilizar asistencia técnica dentro de la organización solicitante (número de personal técnico que puede movilizarse, ejemplos de proyectos, etc.)** | |  | |
| **Descripción de la capacidad para contratar empresas y consultores que contribuyan a la gestión del proyecto (ejemplos, etc.)** | |  | |
| **Descripción de la capacidad para gestionar rápidamente los procedimientos de ejecución del proyecto y los acuerdos de subvención (ejemplos de proyectos, tiempo medio de ejecución de los proyectos de subvención en Guinea Ecuatorial, etc.)** | |  | |
| **Descripción de la capacidad de la organización licitadora para gestionar con flexibilidad, rigor y eficacia sus propios procedimientos de ejecución de proyectos (ejemplos de proyectos, existencia de un manual de procedimientos para la gestión de las actividades internas y la contratación de empresas externas, etc.)** | |  | |
| **Descripción de las capacidades para llevar a cabo el diálogo y los estudios de viabilidad en consulta con todas las partes interesadas, incluidos otros PFT, y para gestionar los conflictos y desacuerdos** | |  | |
| **Descripción de resultados y perspectivas - capacidad de la organización licitadora para movilizar fuentes de financiación para la ejecución del plan nacional de inversión REDD+ de Guinea Ecuatorial** | |  | |
| 1. **Enfoque de aplicación (se registrará en un documento separado como anexo)** | | | |
| **Descripción del enfoque de aplicación propuesto para lograr los resultados previstos;** | | *Debe mostrar claramente cómo se llevara a cabo el diálogo político y los estudios con la participación de todas las partes interesadas, así como las medidas que se pondrán en marcha para garantizar que las partes interesadas de varios sectores, ministerios y organizaciones de la sociedad civil sean efectivamente informadas, escuchadas y sus puntos de vista tenidos en cuenta (incluyendo disposiciones específicas sobre el género).*  *También debe mostrar cómo la organización licitadora pretende trabajar con el objetivo de crear sinergias reales con otras iniciativas existentes (programas ejecutados por otros socios técnicos y financieros, como el apoyo a la ordenación territorial , etc.).* | |
| **Descripción de las sinergias con los esfuerzos de programación existentes y los programas ejecutados** | |  | |
| **Propuesta de un calendario indicativo y realista para alcanzar los resultados previstos del programa** | |  | |
| **Describir el enfoque de ejecución del Programa y de gestión fiduciaria, haciendo hincapié en las medidas de mitigación de los riesgos fiduciarios, en consonancia con la decisión EB.2017.16 y la tolerancia cero frente al fraude y la corrupción** | |  | |
| **Disposición sobre la gestión de posibles conflictos de intereses** | |  | |
| **Breve descripción (y/o enlaces) de las disposiciones sobre**  **- tolerancia cero con el fraude, la explotación sexual y los abusos**  **- información pública**  **- promoción de la igualdad de género y la inclusión social**  **- mecanismos de reclamación**  **- protección de los denunciantes** | |  | |

1. Toute soumission soumise après cette date ne sera pas examinée. Voir Partie 6 relative au Dépôt des Propositions. [↑](#footnote-ref-1)